

PROGRAMME DE FORMATION **DCL FP**

V4 - Mise à jour le : 03/09/22 par Jawhar

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est destinée aux débutants et aux personnes arrivées en France depuis peu.

PRÉREQUIS

L'apprenant doit justifier d'un niveau A1.1 lors du test de positionnement.

OBJECTIFS DE FORMATION

- Acquérir et développer les compétences en langue française à l'oral et à l'écrit, dans des situations professionnelles usuelles, communes à l'ensemble des secteurs d'activité économique
- Renforcer votre confiance en vous dans l'apprentissage et l'utilisation de la langue française
- Se préparer à l'examen DCL FP

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Se présenter / s'informer sur l'identité de l'autre / présenter quelqu'un
- Aborder quelqu'un et demander quelque chose, faire connaissance
- Saluer / prendre congé / remercier / s'excuser
- Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement
- Demander et donner des informations personnelles
- Prendre un rendez-vous (confirmer/avancer/reporter/annuler)
- Féliciter / souhaiter / faire des compliments
- Inviter / offrir : refuser, accepter, remercier
- Demander, donner des nouvelles de quelqu'un
- Parler de ses goûts, de ses projets
- S'informer sur / décrire et caractériser des lieux, des personnes, des choses
- Demander / indiquer des instructions, un itinéraire
- Demander des renseignements, des informations
- Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date
- Exprimer des quantités et des mesures
- Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien
- Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser

EVALUATIONS :

- Évaluation des connaissances : test initial de positionnement
- Évaluation formative : simulation d'épreuves à partir de sujets officiels
- Évaluation finale : examen blanc
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

CERTIFICATION :

- **DCL FP** A1, A2.1 ou A2 (selon la progression)

L'épreuve se déroule sous la forme d'une étude de cas où s'enchaînent, comme dans la vie professionnelle, des tâches variées.

Plusieurs compétences sont évaluées : compréhension de l'écrit et de l'oral, expression écrite et orale, communication interactive.

DURÉE :

- **50 à 200 Heures**

NOTIONS DU COURS

Compréhension écrite

- Identifier la signalétique
- Comprendre des informations chiffrées
- Reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples du quotidien
- Déchiffrer des mots, des phrases
- Décoder le sens d'une consigne simple
- Décoder le sens d'une information simple

Expression écrite

- Recopier une adresse, un n° de téléphone, un mot
- Noter un numéro, un prix, une date
- Compléter un formulaire
- Transcrire un court texte
- Mémoriser l'orthographe des mots clés de son quotidien
- Le présent de l'indicatif
- Les verbes pronominaux : -réfléchis (se lever, s'habiller...) -réciproques (se rencontrer, se regarder...) Verbes usuels (verbes d'état et de mouvement/les actions quotidiennes)
- Le passé composé
- L'interrogation (adjectifs et pronoms interrogatifs)
- La négation (ne pas/ne jamais/ne rien/personne)
- Les adjectifs/les adjectifs possessifs/indéfinis
- La localisation temporelle (prépositions de temps)
- La localisation spatiale (prépositions et adverbes de lieu)
- Les pronoms relatifs simples (qui/que)

- Quelques articulateurs logiques simple (mais/parce que)

Expression orale

- Usage du Tu / vous
- Présenter
- Décrire
- Se situer dans le temps, dans l'espace
- Demander à quelqu'un exprimer un sentiment positif
- Parler du passé.

Vocabulaire

- Le vocabulaire professionnel spécifique
- La famille, la géographie, les pays, les villes
- Les loisirs : sport, sorties, spectacles, voyages ...
- Les moyens de transport : métro, bus, train, voiture...
- La vie quotidienne : travail, achats, activités...
- Les actions de la vie quotidienne
- Le logement : les pièces de la maison, la décoration
- Les objets du quotidien, les aliments, le repas, la cuisine
- Les événements : soirées, fêtes, visites, excursions...