

## PROGRAMME DE FORMATION **DCL Anglais**

V4 - Mise à jour le : 03/09/22 par Jawhar

### **PUBLIC CONCERNÉ**

Cette formation est destinée aux personnes souhaitant voyager dans des pays anglophones, travailler en anglais ou passer des certifications en vue d'une reconnaissance professionnelle ou académique.

### **PRÉREQUIS**

L'apprenant doit justifier d'un niveau A1 au minimum ou démontrer une capacité de communication équivalente lors du test de positionnement.

### **OBJECTIFS DE FORMATION**

- Développer les compétences en compréhensions et productions orales et écrites (A2 à C1).
- Perfectionner la communication dans les situations de vie personnelle, sociale et professionnelle.
- Améliorer la maîtrise de la syntaxe de la langue française.
- Préparer le DCL Anglais

### **COMPÉTENCES À ACQUÉRIR**

A l'issue de cette formation, l'apprenant doit être capable de :

- Se présenter / s'informer sur l'identité de l'autre /présenter quelqu'un
- Aborder quelqu'un et demander quelque chose, faire connaissance
- Saluer / prendre congé / remercier / s'excuser
- Demander de répéter, d'épeler, d'expliquer, de parler plus lentement
- Demander et donner des informations personnelles
- Prendre un rendez-vous (confirmer/avancer/reporter/annuler)
- Féliciter / souhaiter / faire des compliments
- Inviter / offrir : refuser, accepter, remercier
- Demander, donner des nouvelles de quelqu'un
- Parler de ses goûts, de ses projets
- S'informer sur / décrire et caractériser des lieux, des personnes, des choses
- Demander / indiquer des instructions, un itinéraire
- Demander des renseignements, des informations
- Compter ; demander et donner l'heure, des horaires, des prix, indiquer une date
- Exprimer des quantités et des mesures
- Faire des achats, des transactions simples, obtenir un service ou un bien
- Parler des différents modes de transport et être capable de les utiliser

## **EVALUATIONS :**

- Évaluation des connaissances : test initial de positionnement
- Évaluation formative : simulation d'épreuves à partir de sujets officiels
- Évaluation finale : examen blanc
- Questionnaire de satisfaction à chaud et à froid

## **CERTIFICATION :**

- **DCL ANGLAIS A2, B1, B2 ou C1** (selon la progression)

L'épreuve se déroule sous la forme d'une étude de cas où s'enchaînent, comme dans la vie professionnelle, des tâches variées.

Plusieurs compétences sont évaluées : compréhension de l'écrit et de l'oral, expression écrite et orale, communication interactive.

## **DURÉE :**

- **50 à 200 Heures**

## **NOTIONS DU COURS**

### **Compréhension écrite**

- Identifier la signalétique
- Comprendre des informations chiffrées
- Reconnaître la nature et la fonction d'écrits simples du quotidien
- Déchiffrer des mots, des phrases
- Décoder le sens d'une consigne simple
- Décoder le sens d'une information simple

### **Expression écrite**

- Recopier une adresse, un n° de téléphone, un mot
- Noter un numéro, un prix, une date
- Compléter un formulaire
- Transcrire un court texte
- Mémoriser l'orthographe des mots clés de son quotidien
- Le présent de l'indicatif
- Les verbes pronominaux : -réfléchis (se lever, s'habiller...) -réciproques (se rencontrer, se regarder...) Verbes
- usuels (verbes d'état et de mouvement/les actions quotidiennes)
- Le passé composé
- L'interrogation (adjectifs et pronoms interrogatifs)
- La négation (ne pas/ne jamais/ne rien/personne)
- Les adjectifs/les adjectifs possessifs/indéfinis
- La localisation temporelle (prépositions de temps)
- La localisation spatiale (prépositions et adverbes de lieu)

- Les pronoms relatifs simples (qui/que)
- Quelques articulateurs logiques simple (mais/parce que)

### **Expression orale**

- Usage du Tu / vous
- Présenter
- Décrire
- Se situer dans le temps, dans l'espace
- Demander à quelqu'un exprimer un sentiment positif
- Parler du passé.

### **Vocabulaire**

- Le vocabulaire professionnel spécifique
- La famille, la géographie, les pays, les villes
- Les loisirs : sport, sorties, spectacles, voyages ...
- Les moyens de transport : métro, bus, train, voiture...
- La vie quotidienne : travail, achats, activités...
- Les actions de la vie quotidienne
- Le logement : les pièces de la maison, la décoration
- Les objets du quotidien, les aliments, le repas, la cuisine
- Les événements : soirées, fêtes, visites, excursions...