

PROGRAMME DE FORMATION

FLE B1

Document mis à jour le : 22/04/22

PUBLIC CONCERNÉ

Cette formation est destinée aux personnes ayant déjà suivi des cours de français et possédant de bonnes bases en communication.

PRÉREQUIS

L'apprenant doit justifier d'un niveau A2 ou démontrer une capacité de communication équivalente lors du test de positionnement.

OBJECTIFS DE FORMATION

À la fin de la session de formation, les apprenants seront capables de communiquer de manière efficace et autonome dans des situations courantes de la vie quotidienne, en utilisant un vocabulaire et des structures grammaticales appropriés au niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR).

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

Compétence communicative : Les apprenants seront capables de participer activement à des conversations simples sur des sujets familiers, tels que les loisirs, les voyages, le travail, etc. Ils pourront également exprimer leurs opinions et leurs sentiments sur divers sujets.

Maîtrise du vocabulaire : Les apprenants seront en mesure d'utiliser un large éventail de vocabulaire approprié au niveau B1, comprenant des mots courants ainsi que des expressions idiomatiques et des phrases toutes faites.

Compétences de compréhension : Les apprenants seront capables de comprendre des messages oraux simples, tels que des annonces publiques, des conversations téléphoniques et des messages enregistrés, ainsi que des textes écrits de longueur modérée, comme des courriels, des articles de presse simplifiés, etc.

Compétences de production : Les apprenants seront en mesure de produire des textes écrits cohérents et clairs, tels que des courriels, des lettres, des messages, etc., en respectant les conventions linguistiques appropriées au niveau B1.

DUREE :

100 heures

-> 4 mois HTT ou 1 mois STT

CERTIFICATION :

- DELF A2 (Diplôme Élémentaire en Langue Française)
- TEF (Test d'Evaluation de Français)

NOTIONS DU COURS

1 - Introduction et Communication de base (10 heures)

Introduction au cours et évaluation diagnostique
Présentation des objectifs et du programme
Communication de base : salutations, présentations, informations personnelles
Vocabulaire : les membres de la famille, les métiers, les nationalités
Grammaire : présent de l'indicatif, articles définis et indéfinis

2 - Vie quotidienne et Loisirs (15 heures)

Vocabulaire : les activités quotidiennes, les loisirs, les passe-temps
Grammaire : passé composé, adverbes de fréquence, expressions de temps
Expression orale : parler de ses activités quotidiennes et de ses loisirs préférés
Compréhension écrite : textes sur la vie quotidienne et les loisirs

3 - Voyage et Tourisme (15 heures)

Vocabulaire : les voyages, les moyens de transport, les destinations touristiques
Grammaire : futur proche, comparaison des adjectifs, prépositions de lieu
Expression orale : parler de ses projets de voyage, demander des informations touristiques
Compréhension orale : écoute de dialogues sur les voyages et le tourisme

4 - Travail et Études (15 heures)

Vocabulaire : les professions, les études, le monde du travail
Grammaire : passé récent, conditionnel présent, phrases conditionnelles
Expression orale : parler de son travail, de ses études et de ses projets professionnels
Compréhension écrite : articles sur le monde du travail et les études

5 - Expressions de sentiments et Opinion (15 heures)

Vocabulaire : les émotions, les sentiments, les opinions
Grammaire : subjonctif présent, phrases d'opinion, expressions de cause et de conséquence
Expression orale : exprimer ses sentiments, donner son opinion sur différents sujets
Compréhension orale : écoute de discussions sur des sujets d'actualité et de société

6 - Révision et Évaluation (15 heures)

Révision générale des compétences linguistiques : vocabulaire, grammaire, expression orale et écrite
Préparation à l'évaluation finale

Évaluation finale : compréhension écrite et orale, production écrite et orale